



ソラーレ通信 >>>

>>> 2022.12

発行 >>>

ソラーレ社会保険労務士法人 URL : <https://www.solare-sr.com>

〒140-0011 東京都品川区東大井 5-14-11 セントポールビル 7F

Tel > 03-6712-8889 Fax > 03-6712-8885 Mail > info1web3@solare-sr.com

CONTENTS >>>

1. 賃 金 > 労働者の賃上げ推進の施策
2. 社員教育 > 新人・若手社員のOJTに関する課題と改善策
3. 提 供 > 経営に役立つビジネスレポート
4. コ ラ ム > ソラーレスタッフより

1. 賃 金

労働者の賃上げ推進の施策

昨今ニュースなどで、物価高騰の話題が連日取り上げられており、賃上げの動向についても注視されています。そのような中、厚生労働省は「賃上げ・人材活性化・労働市場強化」雇用・労働総合政策パッケージを策定しました。

このパッケージでは、これまでの「賃上げ支援」に加えて、「人材の育成・活性化を通じた賃上げ促進」「賃金上昇を伴う円滑な労働移動の支援」「雇用セーフティネットの再整備」の一体的、継続的な取り組みを推進していくとしています。本稿では、このパッケージが目指す「賃金上昇サイクル」の方向性について、ご紹介して参ります。

1. 一般労働者の賃金推移

以下の賃金推移を見るに、ここ20年程度では、女性の賃金は上昇傾向にあるものの、男女計の賃金は、横ばいで推移しています。

かたや、2022年10月に発表された9月の消費者物価指数は前年同月比で3.0%の上昇、消費増税の影響を除くと31年ぶりの高い上昇率となっており、物価上昇は労働者の生活に大きく影を落としています。

年 ¹⁾	男女計		男		女		男女間賃金格差 (男=100)	対前年差 ²⁾ (ポイント)
	賃金 (千円)	対前年 増減率 ²⁾ (%)	賃金 (千円)	対前年 増減率 ²⁾ (%)	賃金 (千円)	対前年 増減率 ²⁾ (%)		
平成 13 (2001) 年	305.8	1.2	340.7	1.2	222.4	0.8	65.3	-0.2
14 (2002)	302.6	-1.0	336.2	-1.3	223.6	0.5	66.5	1.2
15 (2003)	302.1	-0.2	335.5	-0.2	224.2	0.3	66.8	0.3
16 (2004)	301.6	-0.2	333.9	-0.5	225.6	0.6	67.6	0.8
17 (2005)	302.0	0.1	337.8	1.2	222.5	-1.4	65.9	-1.7
18 (2006)	301.8	-0.1	337.7	0.0	222.6	0.0	65.9	0.0
19 (2007)	301.1	-0.2	336.7	-0.3	225.2	1.2	66.9	1.0
20 (2008)	299.1	-0.7	333.7	-0.9	226.1	0.4	67.8	0.9
21 (2009)	294.5	-1.5	326.8	-2.1	228.0	0.8	69.8	2.0
22 (2010)	296.2	0.6	328.3	0.5	227.6	-0.2	69.3	-0.5
23 (2011)	296.8	0.2	328.3	0.0	231.9	1.9	70.6	1.3
24 (2012)	297.7	0.3	329.0	0.2	233.1	0.5	70.9	0.3
25 (2013)	295.7	-0.7	326.0	-0.9	232.6	-0.2	71.3	0.4
26 (2014)	299.6	1.3	329.6	1.1	238.0	2.3	72.2	0.9
27 (2015)	304.0	1.5	335.1	1.7	242.0	1.7	72.2	0.0
28 (2016)	304.0	0.0	335.2	0.0	244.6	1.1	73.0	0.8
29 (2017)	304.3	0.1	335.5	0.1	246.1	0.6	73.4	0.4
30 (2018)	306.2	0.6	337.6	0.6	247.5	0.6	73.3	-0.1
令和 元 (2019)	307.7	0.5	338.0	0.1	251.0	1.4	74.3	1.0
※令和 元 (2019) 年 ²⁾	306.0	...	336.1	...	249.8	...	74.3	...
2 ²⁾ (2020)	307.7	0.6	338.8	0.8	251.8	0.8	74.3	0.0
3 (2021)	307.4	-0.1	337.2	-0.5	253.6	0.7	75.2	0.9

注： 1) 平成30年以前は、調査対象産業「宿泊業、飲食サービス業」のうち「バー、キャバレー、ナイトクラブ」を除外している。

2) 令和2年より有効回答率を考慮した推計方法に変更しているため、令和2年の対前年増減率及び対前年差(ポイント)は、同じ推計方法で集計した令和元年の数値を基に算出している。

「※令和元(2019)年²⁾」は、令和2年と同じ推計方法で集計した令和元年の数値を参考として掲載したものである。

※厚生労働省：「賃金構造基本統計調査（性別賃金、対前年増減率及び男女間賃金格差、対前年差の推移）」

2. 賃上げ推進の政策

このような状況下、厚生労働省では、あらゆる層の賃上げを推進するために「賃金の底上げ」「賃上げに繋がる人への投資」「賃金上昇を伴う労働移動」と

いった3つの方策と、それらを支える「多様な働き方」を実現させるべく、次の政策パッケージを打ち出しました。

1.労働者の賃上げ支援

- 最低賃金の引上げと履行確保
- 業務改善助成金、働き方改革推進支援助成金、キャリアアップ助成金の拡充
- 同一労働同一賃金の徹底に向けた労働局と監督署の連携

2.人材の育成・活性化～個人の主体的なキャリア形成の促進～

①個人の主体的なキャリア形成の促進

人材開発支援助成金の助成率引上げなどの見直し／教育訓練給付のデジタル分野等成長分野、土日・夜間対応講座の指定拡大

②新たな経験を通じた人材の育成・活性化

産業雇用安定助成金、人材開発支援助成金の新コースの創設／副業・兼業ガイドラインの周知

③ステップアップを通じた人材活用

人材開発支援助成金、キャリアアップ助成金、産業保健関係助成金の見直し・拡充

3.賃金上昇を伴う労働移動の円滑化～安心して挑戦できる労働市場の創造～

①労働市場の強化・見える化

働く人のワークエンゲージメント向上に向けた支援／職業情報提供サイトの整備、職場情報の開示に関するガイドライン策定

②賃金上昇を伴う労働移動の支援

労働移動支援助成金、中途採用等支援助成金、特定求職者雇用開発助成金の見直し

③継続的なキャリアサポート・就職支援

公共職業訓練、求職者支援訓練のデジタル分野の重点化／受講者の特性に対応した教育訓練手法の構築・普及促進事業

4.多様な選択を力強く支える環境整備・雇用セーフティネットの再整備

①次なる雇用情勢の悪化に備えた雇用保険財政の早期再建

②フリーランスが安心して働くことができる環境整備

③働き方、休み方の多様化、複線的なキャリア選択への対応

3. さいごに

このパッケージは、意欲と能力に応じた「多様な働き方」を可能とし、「賃金上昇」の好循環を実現していくため、中長期も見据えた雇用政策に力点を置いています。そして、本施策に関する取り組みを行う企業

を支援するための助成金も創設・拡充される予定となっております。助成金の活用も視野に入れながら、継続的に賃上げに関する取り組みを進めようとお考えの際には、ぜひ当事務所にご相談ください。

2. 社員教育

新人・若手社員のOJTに関する課題と改善策

新人・若手社員の社内研修におけるOJT（職場実習）は、ほとんどの企業で行われているプログラムであり、新人に業務を覚えてもらい、実務的なスキルを身に付ける上で非常に有効な教育手段と言えます。

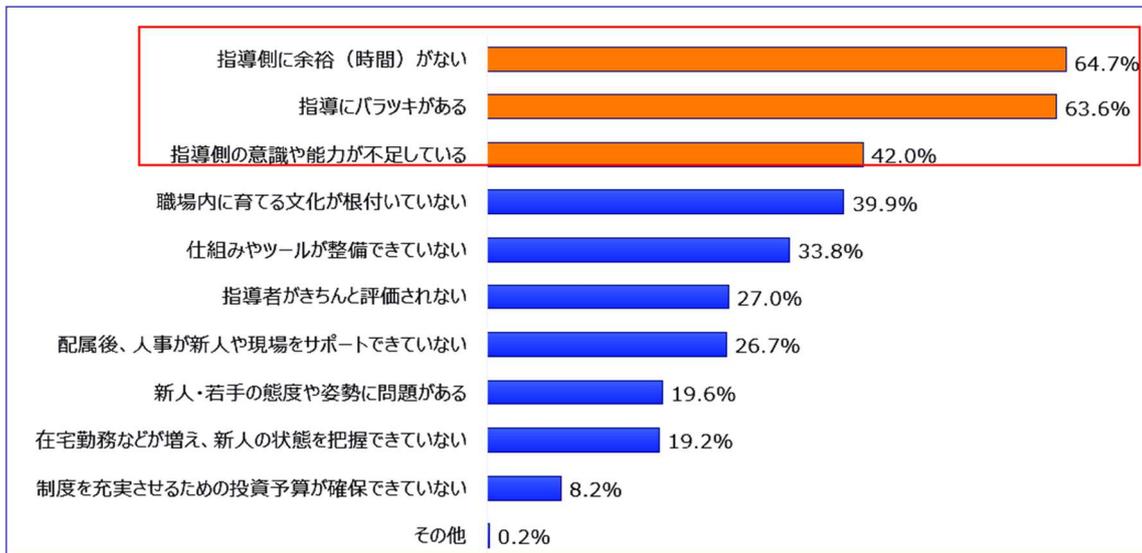
本稿では、新人・若手社員のOJTを行う上で、企業が抱く課題をご紹介しますとともに、それを改善する効果的なOJTの進め方を解説いたします。

1. OJTの主な課題

(株)日本能率協会マネジメントセンターが実施した「新人・若手社員のOJTに関するアンケート」による

と、回答企業(回答者数1000名)の約9割が「OJTに課題がある」と考えていることが明らかになりました。その課題（複数回答）感は次の通りです。

■ OJT にどのような課題があると感じていますか。(複数回答)



※(株)日本能率協会マネジメントセンター「新人・若手社員のOJTに関するアンケート」

2. 有効な改善策

こうした状況において、より効果的なOJTを行うためには、下記の視点に着目してみると良いでしょう。

① 社内組織の連携強化

「新人・若手社員」「OJT担当者」「上司・会社」の連携を強化する。面談などでコミュニケーションを図り、定期的な状況把握やフォローを行うなど、職場全体でサポートできる環境を構築する。

② OJT教育のマニュアル化と指導者研修

OJT担当者の指導スキルのばらつきなどを出さないために、OJT実施マニュアルなどを作成し、それを元に「教える技術」の研修(勉強会)を行い、指導者としてのレベルアップを図る。

③ OJTの目的設定

研修プログラム(育成計画)の設計のみならず、指導を行う上での指針を明確化し、最終ゴール(目的)の設定にとどまらず、中間ゴールを設定して、どんなステップで必要な成果をあげ、スキルを身に付けるか、都度分解し検証していく。

④ マインドセットの把握と指導

「マインドセット」とは、考え方や物事の見方の「癖」のようなものを意味します。新人・若手社員のマインドセットを把握し、企業のマインドセット(企業理念や組織文化、行動規範、経営戦略などの社風)を意識させながら、同じ目的・方向に向けて行動できるようにOJT指導を行っていく。

3. さいごに

OJTの効果を高める上では、企業組織として、社内間の連携強化、OJTのマニュアル化、指導者研修、育成計画作成などの事前の準備が重要となります。

OJTを実施している企業は、今一度自社の取り組みを振り返り、課題感を把握するとともに、前述の改善策も参考としながら品質の底上げについて検討してみたいかがでしょうか。

Q & A

記事の中でちょっと気になる豆知識をご案内。今回は、1ページ目の「労働者の賃上げ推進の施策」に関連する豆知識をお伝えします。



Q. 賃金引上げの助成金について教えてください。

A. 中小企業・小規模事業者が生産性を向上させ、事業場内で最も低い賃金の引上げを図った際に支給される「業務改善助成金」があります。以下に受給要件をご案内します。

【受給要件】 ※一部抜粋

- ① 賃金引上計画を策定し、事業場内最低賃金を一定額以上引き上げること(就業規則等に規定)
- ② 引上げ後の賃金額を支払うこと
- ③ 生産性向上に資する機器・設備やコンサルティングの導入、人材育成・教育訓練を実施し業務改善を行うこと

3. 提 供

『経営に役立つビジネスレポート』を無料でご提供いたします！

弊所がお届けする“ビジネスレポート”は、経営に役立つ情報が満載です！
 ビジネスにおける経営戦略、企画・営業、広報、人事管理などのマネジメントに
 関連する情報から、法改正やデジタル化の進展といったビジネストレンドに関する
 情報まで、多岐にわたる内容を取り揃えております。

以下のレポートの中からご興味のあるテーマがございましたら、弊所あてに
 お気軽にご連絡ください。ご希望のレポートを“無料”にてお届けいたします！



今月のおすすめビジネスレポート

レポート番号	タイトル	内容
#00653 (全6ページ)	うつ病から復職した社員が、再び「休みたい」と 言ってきた場合の「愛」ある対応とは？	<ul style="list-style-type: none"> ・復職した矢先に再び症状が悪化するケースは珍しくない ・休職期間の「通算」の規定を確認する ・社員の生活保障（傷病手当金や退職金）にも注意する 等
#00654 (全6ページ)	男女の賃金差異、どこからが違法な「男女差別」？	<ul style="list-style-type: none"> ・常時301人以上の会社では、 男女の賃金差異の公表が義務化 ・ケース1：性別の違いだけを理由に賃金に差を付ける ・ケース2：性別の違いだけを理由に職務に差を付ける ・ケース3：産休などを取った女性の賃金を極端に下げる ・（補足）違法ではないものの、見直しが必要なケース
#00655 (全9ページ)	Z世代に聞いてみた どんな会社で働きたい？	<ul style="list-style-type: none"> ・Z世代を採用するにはまず、「Z世代の声」を聞いてみよう ・「人検索」の信頼度。人とのつながりに価値を置くZ世代 ・キラキラは必要ない。本音やリアルな実態を発信 等
#70120 (全9ページ)	新しいマーケティング戦略のヒントになる ターゲットに「自然に届く」 新しくユニークな広告手法	<ul style="list-style-type: none"> ・広がる広告の選択肢。音声広告や多様な屋外広告も登場！ ・新しくユニークな広告手法 ・リアルな広告メディア ・ウェブ広告メディア 等
#80171 (全8ページ)	【値上げに成功する交渉術(2)】 誰と、いくら値上げ交渉をするか？	<ul style="list-style-type: none"> ・誰と、いくら値上げ交渉をするか？ ・誰と交渉をするか？ ・いくら値上げ交渉をするか？ 等

お気軽にご用命ください

TEL >>> 03-6712-8889
 FAX >>> 03-6712-8885

貴社名	ご担当者様		部署・所属
所在地	〒		
E-mail	Tel		
ご希望のレポート番号			

※ご記入いただきました個人情報は、ビジネスレポートのご案内およびお届けすることを目的とし、それ以外では利用いたしません。

お困りのことがございましたらお気軽に弊所までご相談ください。

4. コラム

今月もどうぞお楽しみください♪



竹中 幹夫

ここ最近、左膝や首付近の不調が気になっています。（おそらく、運動不足と加齢が原因だと思うのですが…。）今までは違和感があっても数日我慢すれば治っていたので、気にしていなかったのですが、最近には特に膝痛が一向に改善しません。

膝が痛い→運動できない→さらに悪化（体重増）、という負のスパイラルを打破するために、年末年始は軽い運動と暴飲暴食を控えて、心身ともにリフレッシュしたいと思います。

それでは皆様、良い年末年始を迎えられるよう、くれぐれもお体に気をつけてお過ごしください。



野々山 環

先日、所用で名古屋に一泊で行ってきました。

自分の学び半分、家族旅行半分という感じでしたが、約2年数か月ぶりに乗った新幹線も旅気分を盛り上げてくれました。

全国旅行支援のおかげでお得感もいっぱい反面、やはり人も多かったです。

荷物を預けるコインロッカー空いてない問題や、老舗のひつまぶし屋さん2時間待ちであえなく断念問題など、予定通りにいかないこともありましたが、ロッカー探してウロウロしてたら素敵なお店を見つけたり、ひつまぶし以外の美味しい名古屋めしを食べられたり、そんなことも旅の醍醐味ですね。

何かと忙しかった一年の締めくくりに、いいリフレッシュができました。

来年はもっと旅行できる機会を増やしたいです。



佐々木 良

スマートフォンの充電が急にできなくなったので、携帯ショップに行き機種変更を行いました。充電がない状況でのデータのバックアップや引継ぎなどでとてもハラハラしていると、携帯ショップには自分と同じように「充電ができない」と相談に来る方がいらっしゃいました。今は仕事でもプライベートでも何かするときはスマホを利用しているので、その利便性と利用できないときの怖さを体験しました。



関根 智樹

12月に入りました。早いもので2022年もあと少しでおしまいです。

私事ながら、今年は身内のことなどで非常にバタバタし、夕方に過ごした1年でした。

来年は今年よりも落ち着いて過ごせる1年にしたいと思っております。

お客様とも真摯に向き合えるよう努力したいと思います。

皆さま、良いお年をお迎えください。



堀内 和希

12月ですね、あともう少しでクリスマスです。うちの息子は11月からサンタさんを楽しみにしています。毎日1日の終わりにカレンダーに×をつけている息子を見ると可愛らしくてたまりません。そんな息子の今年のプレゼントはプラレールとマインクラフトというゲームソフトです！私はプレゼントをあげる側ですが、息子の喜ぶ姿を想像するとクリスマスが待ち遠しくて仕方ありません。



山岡 真太郎

早いものでもう 12 月。年をとると時間が早く経過するよう感じられますね。

人間の体内には、光や音を感じる感覚器官はありますが、時間を感じる感覚器官はないそうです。そのため、太陽光の変化や移動の距離、体験の数、感情、空間など複数の感覚を組み合わせ、時の流れを押し測っているようです。

時間を短く感じさせる要因の 1 つとして「体験の数」があります。体験や認知の数が多いほど時間は長く感じられます。子供時代は初めて遭遇する出来事が多くありますが、大人にとっては慣れきったルーティンと化し、ただ黙々とやるが多くなる。出来事が「ひとまとまりの単調な出来事」になっていきます。

ひとまとまりの単調な出来事になると、時間経過を早く感じるそうです。大人の場合、1 日が「仕事する」というひとまとまりの出来事になる可能性もあります。そうすると人生はハイスピードで過ぎ去っていくかもしれません。

そうであれば、新たな体験を増やすことで時間が長く感じられ、人生も長くなるのでは！？来年は新たな体験を増やし、人生を長くしていきたいと思えます。



舟越 絃子

今年もあっという間に 12 月になりました。12 月は街が装飾され、クリスマスソングが流れているため楽しい気持ちになります。仕事上、この時期は繁忙期なのですが街のキラキラした雰囲気のおかげで明るい気持ちになります。

12 月は繁忙期でもありイベントもたくさんあるため慌ただしく過ぎ去ってしまいますが、今年 1 年を振り返って反省点は来年に活かしていけるようにしていきたいです。



大谷 裕美

先日、とってもきれいな青空の日に神宮外苑のイチョウ並木の紅葉を見にいってきました。定番ですがドラマの撮影でよくでる素敵な街路樹です。

見頃は 11 月中旬から 12 月上旬あたりがいいそうですね。

多少落葉になっていましたが、黄色い絨毯一面で木々も黄金色に輝きとても美しく綺麗で圧巻しました。来年はもう少し早い 11 月に行ってみようと思えます。

これからどんどん寒くなりますが前向きに明るく元気に過ごしたいと思えます。皆様も暖かくして素敵な年末をお過ごしください。



樋田 美奈子

今年も残り僅かとなってまいりました。私は、毎年 12 月 31 日に今年の目標の振り返りと来年の目標を決め、携帯のメモ帳に入れておきます。少し振り返るには、早いですが、メモ帳を開き、確認すると達成できたものと出来ていないものがあります。手は付けているのですが、自分が決めたノルマまではいかず、来年へ持ち越しするものがありました。

今年は、いつまでに何をクリアするか、もう少し細かくデッドラインを決めて、毎月振り返れるようにしていきたいと思えます。P D C A を回し、リカバーできるようにして、来年の今頃はすべて達成できている自分いることを想像し、また来年も仕事に勉強にプライベートに充実した日々を送れるよう過ごしていきます。来年も皆さまどうぞ、よろしくお願いいたします。



村井 玲二郎

気が付けば今年もあとわずかになりましたが、みなさまはいかがお過ごしでしょうか。
私事ではございますが、先日、ハラスメント防止コンサルタント試験を受けてきました。まだまだ知る人ぞ知る資格ではありますが、昨今取り沙汰されているハラスメント問題の専門家として活動できる資格です。快適な職場づくりを目指すハラスメント対策チームの一員としては必須の資格とも言えます。しかしながら、記述問題が出題されるうえ過去問題も公表されていないため、試験の対策をするのが難しく合格率 20~30%の難関資格です。

ハラスメントチーム一丸となって臨んだ試験ではありますが、結果は果たして…乞うご期待！



大谷 雄二

あっという間に 12 月です。
行く年を惜しみながら新しい年に希望を抱く時期ですね。
今年を経営計画どおりに進まないことが多い、反省の 1 年となりました。
いろいろと壁にぶち当たることも多く、とても悩み多き 1 年でした。
来年こそは経営計画どおりに進めて躍進するための土台を固めます。
そう思って作成した 2023 年の経営計画ですが、改めて読み返してみると「やることいっぱいあるなあ。。。｣という印象です。
しかし、それは今年やり切れなかったことが多かったからなので仕方ありません。
2023 年はこの経営計画を 1 つずつ着実に実行しながら前進します！
来年もよろしくお願いいたします！